



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
EN PROCEDURE D'URGENCE**

N° **0 0 0 0 1 9** /AONO/CDEC/CIPM/2026 DU **2 6 JUN 2026**

**POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU A LA CAISSE DES
DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS (CDEC)**

Financement : BUDGET CDEC 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la poursuite de son opérationnalisation, les dirigeants de la CDEC, soucieux d'améliorer substantiellement les conditions de travail des collaborateurs, ont résolu de poursuivre l'acquisition du mobilier de bureau de qualité et surtout en quantité suffisante, afin d'optimiser les conditions de travail de l'ensemble du personnel. A cet effet, la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) du Cameroun lance le présent Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture et l'installation du mobilier de bureau.

2. Consistance des prestations

La présente consultation porte sur l'acquisition et l'installation du mobilier de bureau, tels que répertoriés dans le tableau ci-dessous :

Bureau en bois LC iroko ou Sappelli avec sous-main en croute de cuir incorporé ; caisse laquée marron foncée ou noir, satinée Dim : 180m	02
Retour informatique en bois LC assorti au bureau	02
Fauteuil de bureau sur roulette, grand confort, mécanisme synchronisé accoudoir assise réglable en hauteur	02
Chaise visiteur	04
Armoire bibliothèque en bois lamelle colle 3 battants	04
Bureau en bois LC Dim: 160m	04
Table informatique en bois LC assorti au bureau	04
Chaise visiteur	08
Salon de réception de 4 places (1 canape de 2pl ; 2 fauteuils)	02
Fauteuil rond en cuir	12
Tablette	10
Fauteuil Directeur accoudoirs, assise et dossier rembourré mousse haute densité, mécanisme synchrone, piètement à roulette	01

Armoire basse en bois Dim : 2m	02
Fauteuil en cuir pivotant	02
Bloc classeur en bois avec battant et étagères	08
Bureau compartimenté de 4 postes de travail	02
Bureau en bois LC Dim: 140m	01
Table informatique en bois LC assorti au bureau	01
Fauteuil de bureau sur roulette	05
Armoire en bois (Etagère avec séparation) Dim : 2m70x2m6	01
Table de travail de 4 places	01
Chaise assorti	04

La consistance de ces prestations est détaillée dans le Descriptif de la fourniture du présent DAO.

3. Tranches / Allotissement

Le présent appel d'offres comporte un lot unique.

4. Coût Prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de **soixante millions (60 000 000) FCFA Toutes taxes comprises.**

5. Délais Prévisionnels d'exécution

Le délai global de réalisation de ces prestations est de **Trente (30) jours Ouvrables.**

6. Participation et origine

La présente consultation est ouverte à toutes les entreprises installées au Cameroun justifiant des compétences dans le domaine de la fourniture du mobilier de bureau.

7. Financement

Les prestations objet de la présente Consultation sont financées par les budgets de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) de l'**exercice 2026** dont l'imputation est **2120 « MOBILIER DE BUREAU et droits similaires ».**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne.**

9. Cautionnement de Soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un établissement financier de premier ordre agréée par le MINFI, assorti d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (**CDEC**) dont le montant s'élève à **Un million deux cent mille (1.200.000) FCFA** ; il est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des cotations.

L'absence de la caution de soumission assortie du récépissé délivré par la Caisse des Dépôts et Consignation (CDEC) entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Caisse des Dépôts et Consignations (Service des Marchés), sis au 5^{ème} étage de l'immeuble siège de la CDEC.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** ; sur le site internet de la CDEC (www.cdec.cm).

11. Acquisition du Dossier

Le DOSSIER D'APPEL D'OFFRES peut être obtenu aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales / Services des Marchés, sise au niveau 5 de l'immeuble siège CDEC, Bastos, Rue Joseph MBALLA ELOUMDEM, B.P : 35 567 Yaoundé, dès publication du présent Avis, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50.000) Francs CFA** payable dans le compte n° **33598800001 89** ouvert au nom de l'ARMP dans les livres des différentes agences de la BICEC au Cameroun.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO

La copie du reçu de versement sera déposée au lieu du retrait du Dossier de consultation.

12. Remise des offres

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la **plateforme COLEPS** au plus tard le 27 JUL 2026 à 14 Heure, heure limite. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier du Dossier de Consultation des Entreprises. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque agréée de premier ordre assorti d'un récépissé de la Caisse des Dépôts et Consignations (**CDEC**) ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de Consultation des Entreprises, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps.

En tout état de cause, l'ouverture des dossiers administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **27 JUL 2026** à **15 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de la **CDEC** sise au 1^{er} étage de l'immeuble siège situé à Bastos.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires de la présente Consultation sont les suivants :

- Dossier administratif incomplet (Absence ou non-conformité de l'une des pièces exigées) ; un délai de 48 heures est accordé aux soumissionnaires pour produire ou remplacer la pièce exigée ;
- Fausses déclarations ou falsification des pièces administratives ;
- Absence de la caution de soumission assortie du récépissé de consignation de la CDEC à l'ouverture des offres ;
- Absence d'une déclaration sur l'honneur attestant le non-abandon d'un marché au cours des trois (03) dernières années, et présence dans le répertoire annuel des entreprises défailtantes établi par l'Agence de Régularisation des Marchés Publics (ARMP) ;
- Offre incomplète et non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres et non produite en Sept (07) exemplaires ;

- Non-respect des Descriptif de la Fourniture (DF) de la Consultation ;
- Non-production de la proposition financière suivant les pièces visées au Dossier d'Appel d'Offres ;
- Note technique inférieure à **80% de OUI**.

15.2. Critères essentiels

Ils concernent les points suivants :

1- Les renseignements sur la capacité financière : **2 (oui/non)**

-L'**attestation de capacité financière** produite par la banque de domiciliation, attestant de la capacité du soumissionnaire à préfinancer la prestation à hauteur de 30 000 000 FCFA minimum ;

-Le **chiffre d'affaires cumulé des trois derniers exercices** supérieur ou égal à deux cent dix millions (\geq à 210 000 000) francs CFA.

2- Les renseignements sur les qualifications : **2 (oui/non)**

- Deux (02) références sur la fourniture des mobiliers de bureau sur les cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024 et 2025) ;

-Les pièces justificatives sont : **le contrat** (il s'agit d'un marché, d'une lettre commande, ou d'un bon de commande, à justifier par la première page du contrat, la page du devis et la page de signature du contrat) et **le procès-verbal de réception**.

NB : L'absence de l'un des deux justificatifs vaut un « Non ».

3- Les renseignements sur le planning : **1(oui/non)**

- Planning conforme au délai d'exécution.

4- Les preuves d'acceptation des conditions du marché : **2 (oui/non)**

- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) paraphé et signé et cacheté à la dernière page ;

- Le descriptif de la fourniture paraphé, signé et cacheté à la dernière page.

NB : La notation sera binaire (oui ou non).

16. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel aux stipulations du Dossier de Consultation, disposant de capacités techniques et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'offre aura été évaluée la **moins-disante** en incluant le cas échéant, les rabais proposés.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Additif à l'appel d'offres

Le Directeur Général de la Caisse des Dépôts et Consignations se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile à la présente consultation par voie d'Additif.

19. Renseignements complémentaires

Pour toute information complémentaire relative au présent Dossier d'Appel d'Offres, les soumissionnaires peuvent s'adresser à la Direction des Affaires Générales / Service des Marchés situé à l'immeuble siège CDEC, Bastos, Rue Joseph MBALLA ELOUMDEM, B.P. : 35 567 Yaoundé, Tél. : 675 16 10 10.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro **1517**, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, la CDEC au numéro 222 23 61 01.

Yaoundé, le 26 JUN 2026

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Pdt/CIPM/CDEC.
- Affichage.



Richard Evina Obam
Directeur Général



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

DEPOSITS AND CONSIGNMENTS FUND

**OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS NOTICE
UNDER EMERGENCY PROCEDURE**

N^o 00019/DCE/CDEC/CIPM/2026 OF 26 JUN 2026

**FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF OFFICE FURNITURE AT THE DEPOSITS AND
CONSIGNMENTS FUND (CDEC)**

Funding: 2026 Financial year

1. Subject of the Invitation to Tender

As part of the continued operationalization of its activities, CDEC Management has undertaken to pursue the acquisition of quality office furniture in sufficient quantities, with a view to improving and optimizing the working conditions of all staff. To this end, the Deposits and Consignments Fund (CDEC) of Cameroon is launching a National Open Call for Tenders for the supply and installation of office furniture intended to equip its offices.

2. Scope of services

This consultation concerns the acquisition and installation of office furniture, as listed in the table below:

LC iroko or Sappelli wood desk with integrated split leather writing surface; dark brown or black lacquered, satin finish. Dimensions: 180m	02
LC wooden computer desk matching the desk	02
Office chair on casters, very comfortable, synchronized mechanism, armrests, height-adjustable seat	02
Visitor chair	04
Three-door laminated wood bookcase	04
LC wooden desk. Dimensions: 160m	04
LC wooden computer desk to match the desk	04
Visitor chair	08
Four-seater reception area (1 two-seater sofa; 2 armchairs)	02
Round leather armchair	12
Tablet	10
Directors' chair with armrests, seat and back upholstered in high-density foam, synchronized mechanism, casters	01
Low wooden cabinet. Dimensions: 2m	02

Swivel leather armchair	02
Wooden filing cabinet with hinged doors and shelves	08
Four-compartment desk workstations	02
LC wooden desk Dimensions: 140m	01
LC wooden computer desk to match the desk	01
Office chair on casters	05
Wooden cabinet (Shelf with divider) Dimensions: 2.70m x 2.6m	01
Four-seater work table	01
Matching chair	04

The scope of these services is detailed in the Supply Description of this tender document.

3. Allotment:

This invitation to tender comprises a single lot.

4. Estimated Cost

The estimated cost of this service is **sixty million (60,000,000) CFA francs, inclusive of all taxes.**

5. Estimated Timeframe for Completion

The overall timeframe for the completion of these services is **thirty (30) working days.**

6. Participation and Eligibility

This tender is open to all companies legally established in Cameroon and possessing proven expertise in the supply of office furniture.

7. Funding:

The services covered by this consultation shall be financed by the Budget of the Deposits and Consignments Fund (CDEC), 2026 Financial Year, Line 2120 – “MOBILIER DE BUREAU et droits similaires”.

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is **online.**

9. Bid bond

Each Bidder shall include in its administrative documents a bid bond in the amount of **One Million Two Hundred Thousand (1,200,000) CFA Francs**, issued by a first-rate financial institution approved by the Ministry of Finance (MINFI) and delivered against cash payment. The Bid Security shall be accompanied by a deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (**CDEC**). It shall remain valid for a period of thirty (30) days beyond the initial validity period of the bids.

Failure to provide the bid bond and the receipt issued by the Deposits and Consignments Fund

(CDEC) shall result in outright rejection of the bid. A bid bond produced with no connection to the tender notice concerned is considered void. A bid bond provided by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation File

The tender file can be consulted during working hours at the Deposits and Consignments Fund (Contracts Department), located on the 5th floor of the CDEC head-office building.

It can also be consulted **online via the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>** on CDEC's website (www.cdec.cm).

11. Acquisition of File

The TENDER DOCUMENTS can be obtained during working hours at the General Affairs Directorate / Contracts Services, located on 5th floor of CDEC head office building, Bastos, Rue Joseph MBALLA ELOUMDEM, P.O. Box: 35,567 Yaoundé, upon publication of this Invitation to Tender, against presentation of a receipt evidencing payment of a non-refundable fee of Fifty Thousand (50,000) CFA Francs, payable into Account No. 33598800001-89 opened in the name of the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) with any branch of BICEC in Cameroon.

It is also possible to obtain the electronic version of the tender file by downloading it free of charge from the above-mentioned addresses. However, electronic submission shall be subject to prior payment of the Tender Documents purchase fee

A copy of the payment receipt shall be submitted at the place where the Consultation File was obtained.

12 Submission of Bids

The offer must be submitted by the bidder on the **COLEPS platform** no later than 27 JUL 2026 at 2 p.m., latest. A backup copy of the bid, recorded on a USB flash drive or CD/DVD, shall be submitted within the prescribed time limits in a sealed envelope clearly and legibly marked "**backup copy**", in addition to the indications specified above.

File Size and Format

For online submission, the maximum file sizes for documents submitted through the platform that constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the administrative bid;
- 15 MB for the technical bid;
- 5 MB for the Financial bid.

Accepted formats are as follows:

- PDF for text documents;
- JPEG for images.

Bidders should use compression software to reduce the size of the files submitted.

13 Admissibility of Bids

Under penalty of rejection, administrative documents required in the RPAO shall be produced in originals or in certified true copies by issuing services, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Consultation File for Enterprises. They shall have been issued not more than three (3) months prior

to the date of submission of the bid or, where applicable, after the date of signature of the Invitation to Tender Notice.

Bids that fail to comply with the requirements of the Tender Documents shall be rejected. In particular, the absence of a bid bond issued by an approved first-rate financial institution, and the corresponding deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC), or failure to comply with the prescribed forms contained in the Consultation File for Enterprises, shall result in the outright rejection of the bid.

14 Opening of bids

Bids shall be opened in a single session.

In all events, opening of the administrative documents and the technical and financial bids will take place on ~~..2.7..JUL..2026..~~ at **3:00 p.m.** by the Internal Tenders Board of the **CDEC** located on the **1st** floor of the head-office in Bastos.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single person of their choice, duly authorised. This also holds for group of companies.

Under penalty of rejection, administrative documents required in the RPAO must be produced in originals or in certified true copies by issuing services, in compliance with the Special Regulations of the Invitation to Tender (RPAO). They shall have been established less than three (03) months prior to the bid submission date or should have been established after the date of signature of the notice of invitation to tender.

Absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening session of bids after a period of 48 hours granted by the Commission, will cause rejection of the bid.

15 Evaluation Criteria

15.1 Elimination criteria

The elimination criteria for this consultation are as follows:

- Incomplete administrative file (absence or non-compliance of one of the required documents); bidders are given 48 hours to produce or replace the required document;
- False statements or falsification of administrative documents;
- Absence of the bid bond or CDEC's deposit receipt at the opening of bids;
- Failure to provide a sworn statement certifying that the bidder has not abandoned any public contract during the preceding three (3) years and that it is not listed in the annual register of defaulting contractors maintained by the Public Procurement Regulatory Agency (ARMP);
- Incomplete bids, bids that fail to comply with the requirements of the Tender Documents, or bids not provided in the required seven (7) copies;
- Non-compliance with the Supply Description (SD) of the Consultation;
- Failure to submit the financial proposal as required by the documents listed in the Tender Documents;
- Technical score below **80 % of "YES"**.

15.2 Essential Criteria

These concern the following points:

1- Information on financial capacity: 2 (yes/no)

- **An attestation of financial capacity** issued by the bank where the bidder's account is held, attesting their ability to pre-finance the service to the tune of at least 30,000,000 FCFA;
- **Cumulative turnover for the last three financial years** equal to or greater than 210 million (\geq 210,000,000) FCFA.

2- Information on Qualifications: 2 (yes/no)

- Two (2) references for the supply of office furniture over the last five (5) years (2021, 2022, 2023, 2024, and 2025);
- The required supporting documents are: (i) **the contract**, whether a public contract, letter of commitment, or purchase order, substantiated by the first page, the pricing page, and the signature page thereof; and (ii) **the certificate or minutes of submission**.

NB : The absence of either of the two supporting documents results in a "No".

3- Schedule information: 1 (yes/no)

- The schedule complies with the execution deadline.

4- Evidence of Acceptance of the Contract Terms: 2 (yes/no)

- The Special Administrative Provisions (CCAP) document, initialed, signed, and stamped on the last page;
- The description of the supply, initialed, signed, and stamped on the last page.

NB : Notation shall be binary (yes or no).

16 Award

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder whose bid is determined to be substantially responsive to the requirements of the Consultation File, who demonstrates the requisite technical and financial capacity to perform the contract satisfactorily, and whose evaluated **bid is the lowest**, taking into account any discounts offered, where applicable.

17. Bids validity period

Bidders shall remain bound by their bids for a period of **(ninety) 90 days** as of the dateline set for submission of bids.

18 Addendum to the call for tenders

The Director General of the Deposits and Consignments Fund reserves the right, where necessary, to amend the present Consultation File at any time by means of an Addendum.

19. Additional Information

For any additional information relating to this Tender Document, bidders may contact the General Affairs Directorate / Contract Service located at the CDEC head offices building, Bastos, Rue Joseph MBALLA ELOUMDEM, P.O. Box: 35 567 Yaoundé, Tel.: 675 16 10 10.

20 Fight Against Corruption and Malpractices

For any denunciation of corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on **1517**, the Public Contracts Authority (MINMAP) (SMS or call) on: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the CDEC on 222 23 61 01.

Yaoundé, ~~26 JUN 2026~~

Copies:

- MINMAP;
- ARMP ;
- Pdt/CIPM/CDEC.
- Publishing.




Richard Euna Olam
Directeur Général